



# **PRIMĂRIA COMUNEI CIUPERCENI**

Adresa: România, Județul Gorj, Comuna Ciuperceni,  
satul Ciuperceni, str.Principală nr. 21

Tel/Fax: 0253 / 276526, 276106 E-mail

Nr. 1149/19.03.2026

## **PROCES-VERBAL**

Azi, data și ora de mai sus, am procedat la afișarea **BAREMULUI DETALIAT DE CORECTARE A SUBIECTELOR LA PROBA SCRISĂ- (VARIANTA NR. 2) a concursului de promovare în grad pe funcția publică de execuție de consilier juridic, grad profesional principal, organizat în data de 19.03.2026 (proba scrisă), ora 12.00.**

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal.

Secretar comisie:  
Popescu Angela

## **BAREM VARIANTA 2**

### **Concurs de promovare în grad profesional**

1. Detaliați dreptul la învățătură, în conformitate cu prevederile Titlului II, Capitolul II din Constituția României, republicată — 20 puncte

#### **BAREM**

BAREM CORECTARE Art. 32

Dreptul la învățatura

- (1) Dreptul la învățatura este asigurat prin învățământul general obligatoriu, prin învățământul liceal prin cel profesional, prin învățământul superior, precum și prin alte forme de instruire și de perfecționare,
- (2) învățământul de toate gradele se desfășoară în limba română. În condițiile legii, învățământul se poate desfășura și într-o limbă de circulație internațională.
- (3) Dreptul persoanelor aparținând minorităților naționale de a învăța limba lor maternă și dreptul de a putea fi instruite în această limbă sunt garantate; modalitățile de exercitare a acestor drepturi se stabilesc prin lege.
- (4) Învățământul de stat este gratuit, potrivit legii. Statul acordă burse sociale de studii copiilor și tinerilor proveniți din familii defavorizate și celor instituționalizați, în condițiile legii.
- (5) Învățământul de toate gradele se desfășoară în unități de stat, particulare și confesionale, în condițiile legii.
- (6) Autonomia universităților este garantată.
- (7) Statul asigură libertatea învățământului religios, potrivit cerințelor specifice fiecărui cult. În școlile de stat, învățământul religios este organizat și garantat prin lege.

2. Enumerați motivele pentru care discriminarea unei persoane într-un raport de muncă și protecție socială constituie contravenție și enumerați în ce domenii se manifestă, conform Ordonanței Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare — 20 puncte

#### **BAREM**

Constituie contravenție, conform prezentei ordonanțe, discriminarea unei persoane pentru motivul ca aparține unei anumite rase, naționalități, etniei, religii, categorii sociale sau unei categorii defavorizate, respectiv din cauza convingerilor, vârstei, sexului sau orientării sexuale a acesteia, într-un raport de muncă și protecție socială, cu excepția cazurilor prevăzute de lege, manifestată în următoarele domenii:

- a) încheierea, suspendarea, modificarea sau încetarea raportului de muncă
- b) stabilirea și modificarea atribuțiilor de serviciu, locului de muncă sau a salariului
- c) acordarea altor drepturi sociale decât cele reprezentând salariul
- d) formarea, perfecționarea, reconversia și promovarea profesională
- e) aplicarea măsurilor disciplinare
- f) dreptul de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta
- g) orice alte condiții

3. Indicați obligațiile angajatorului pentru prevenirea și eliminarea oricărui comportament definit drept discriminare bazată pe criteriul de sex, conform prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **BAREM**

Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 8 Pentru prevenirea și eliminarea oricărui comportament, definit drept discriminare bazată pe criteriul de sex, angajatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criteriul de sex în regulamentele de organizare și funcționare și în regulamentele interne ale unităților
- b) să prevadă în regulamentele interne ale unităților sancțiuni disciplinare, în condițiile prevăzute de lege, pentru angajați care încalcă demnitatea personală a altor angajați prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensătoare, prin acțiuni de discriminare, astfel cum sunt definite la art. 4 lit. a)-e) și la art. 11;
- c) să îi informeze permanent pe angajați, inclusiv prin afisare în locuri vizibile, asupra drepturilor pe care aceștia le au în ceea ce privește respectarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă;
- d) să informeze imediat după ce a fost sesizat autoritățile publice abilitate cu aplicarea și controlul respectării legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

4. Prezentați normele privind loialitatea Funcționarilor publici față de autoritățile și instituțiile publice, în conformitate cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare - (20 puncte)

#### **BAREM**

Funcționarii publici au obligația de a apăra în mod loial prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Funcționarilor publici le este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;
- c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege
- d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

Prevederile alin. (2) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene

5. Ce informații de interes public trebuie comunicate din oficiu de o autoritate sau instituție publică, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public - 20 puncte

#### **BAREM**

Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația sa comunice din oficiu următoarele informații de interes public;

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Autoritățile și instituțiile publice au obligația sa publice și sa actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute mai sus.

Autoritățile publice sunt obligate să dea din oficiu publicității un raport periodic de activitate, cel puțin anual, care va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a II-a.

Accesul la informațiile prevăzute mai sus se realizează prin:

- a) afișare la sediul autorității sau al instituției publice ori prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloace de informare în masă, în publicații proprii, precum și în pagina de Internet proprie;
- b) consultarea lor la sediul autorității sau al instituției publice, în spații special destinate acestui scop

COMISIE CONCURS

Presedinte - Miricescu Jeni-Marina

Membru - FRATILA JANINA -VICTORITA

Membru - Ciobanu Nicolae- Laurențiu

